

OFERTA DE EMPLEO

JOB OFFER

Referencia	Reference
56-2025.PTAI.Tec.Sup.N1-Psiquiatria	56-2025.PTAI.Tec.Sup.N1-Psiquiatria
Enlace de solicitud y seguimiento	Application and Tracking link
https://ispa-finba.es/trabajo/56-2025.PTAI.Tec.Sup.N1-Psiquiatria	
Fecha apertura	Opening Date
07 octubre 2025	07 october 2025
Plazo de presentación	Application Deadline
19 octubre 2025	19 october 2025
Número puestos convocados	Number of positions called
1	1
Proyecto de Investigación	Research Project
IDE2024/000774	IDE2024/000774
Grupo de investigación/Plataforma/Unidad	Research Group/ Platform/Unit
Investigación en Psiquiatría	Research in Psychiatry

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

Puesto	Offer description
<ul style="list-style-type: none"> - Personal Técnico de Apoyo a la Investigación- Técnico Superior de Investigación o de Laboratorio Nivel 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Research support technician – Laboratory Superior Technician or Research Superior Technician Level 1
Funciones	Functions
<ul style="list-style-type: none"> - Administrador de Bases de Datos - Creación, mantenimiento y actualización de los distintos tipos de bases de datos. - Depuración de las bases de datos y elaboración de informes sobre su contenido y estructura. - Generación de sub-bases de Datos a petición de los investigadores del equipo para los distintos sub-estudios que vayan a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Database Administrator - Creation, maintenance, and updating of various types of databases. - Data cleaning and generation of reports on database content and structure. - Generation of sub-databases upon request from the research team for different sub-studies.

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

Requisitos	Requirements
<p>1. Titulación*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo formativo de Grado Superior <i>en documentación y administración Sanitaria o de la familia profesional de Administración y gestión o informática y comunicaciones.</i> * De acuerdo con Real Decreto 1027/2011 	<p>1. Academic Degree*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Higher Grade Training Cycle in healthcare documentation and administration or in the professional family of Administration and management or IT and communications. *According to RD 1027/2011

<p>De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales.</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia acreditada en gestión de bases de datos (Excel, SPSS, CSV, ..). Experiencia acreditada en manejo de bases de datos bibliográficas del campo de la Psiquiatría (PubMed, PsychInfo, WoS, ..). <p>No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados.</p> <p>En su defecto, se puede presentar declaración responsable del candidato/a del requisito 3.</p>	<p>If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes.</p> <ol style="list-style-type: none"> Proven experience in database management (Excel, SPSS, CSV, etc.). Proven experience in handling bibliographic databases in the field of Psychiatry (PubMed, PsychInfo, WoS, etc.). <p>Any application that does not present the required documentation will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.</p> <p>Alternatively, the candidate may submit a self-declaration regarding requirement 3.</p>
<p>Méritos a valorar</p>	<p>Valued merits / skills</p>
<ol style="list-style-type: none"> Experiencia acreditada en gestión (creación, actualización, depuración) de bases de datos: <ol style="list-style-type: none"> Tradicionales: Excel, SPSS Bibliográficas: PubMed, PsychInfo, WoS Experiencia en preparar informes de la estructura y contenido bases de datos (nombres de las variables, codificación de las categorías, etc.) Número de años de experiencia. <p>La acreditación de los méritos 1, 2 y 3 se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos.</p> <p>Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Proven experience in database management (creation, updating, and cleaning), including: <ol style="list-style-type: none"> Traditional databases: Excel, SPSS. Bibliographic databases: PubMed, PsychInfo, WoS. Experience in preparing reports on database structure and content, including variable names, category coding, etc. Number of years of experience in the specified tasks. <p>The accreditation of merits 1, 2, and 3 will be done preferably by means of a certificate issued by the entity in which such experience has been acquired or, failing that, by means of a responsible statement by the candidate. Failure to accredit these merits will imply that they will not be evaluated.</p> <p>A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.</p>

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

<p>Fases</p>	<p>Phases</p>
<p>1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.</p> <p>2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.</p>	<p>1st. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.</p> <p>2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.</p>

<p>3^a Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos. 4^a Selección de candidato/a</p> <p>En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.</p>	<p>3rd. Job interview with the candidates with the best evaluation of merits. 4th. Candidate selection</p> <p>If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.</p>
Tribunal de selección	Selection Board
<p>Presidente/a: Paz García-Portilla González Vocales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilar Alejandra Sáiz Martínez - Leticia González Blanco 	<p>President: Paz García-Portilla González Members:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilar Alejandra Sáiz Martínez - Leticia González Blanco

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

Méritos	Máximo	Merits	Maximum
Formación	10	Professional Title	10
Experiencia y nº de años en gestión de bases de datos tipo Excel, SPSS, etc.	30	Experience and number of years in database management using Excel, SPSS, etc.	30
Experiencia y nº de años en gestión de bases bibliográficas (PubMed, PsychInfo, WoS)	25	Experience and number of years in managing bibliographic databases (PubMed, PsycINFO, WoS).	25
Entrevista personal	35	Personal interview	35

DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

Tipo de contrato	Type of contract
Contrato vinculado a las subvenciones para grupo de investigación de organismos del Principado de Asturias. IDE2024/000774	Contract linked to the Funds for research groups from Principality of Asturias. IDE2024/000774
Fecha de incorporación prevista	Expected incorporation date
Inmediata	Immediate
Fecha fin	Finish date
31 diciembre 2026	31 december 2026
Jornada laboral	Job status
Completa (37,5h/semana)	Full-time (37,5h/week)
Salario bruto anual	Annual gross salary
20.092€ jornada completa	€20,092 for full-time.
Centro de trabajo	Work location
Investigación en Psiquiatría. FINBA-ISPA. Oviedo	Research in Psychiatry. FINBA-ISPA. Oviedo