

| | |
|-------------------------|------------------|
| OFERTA DE EMPLEO | JOB OFFER |
|-------------------------|------------------|

| Referencia | Reference |
|---|---|
| 6-2024.PTAI-TEC.TIT.N1.SPINEAI | 6-2024.PTAI-TEC.TIT.N1.SPINEAI |
| Enlace de solicitud y seguimiento | Application and Tracking link |
| https://ispa-finba.es/trabajo/6-2024-ptai-tec-tit-n1-spineai | |
| Fecha apertura | Opening Date |
| 29 Enero 2024 | 29 January 2024 |
| Plazo de presentación | Application Deadline |
| 8 Febrero 2024 | 8 February 2024 |
| Número puestos convocados | Number of positions called |
| 1 | 1 |
| Proyecto de Investigación | Research Project |
| Proyecto SPINEAI (Plataforma inteligente de tratamiento y seguimiento de la escoliosis idiopática mediante inteligencia artificial). Proyecto CPP2022-009752 financiado por MCIN/AEI/10.13039/ 501100011033 y por la Unión Europea "NextGenerationEU"/PRTR" | SPINEAI project (Intelligent platform for the treatment and monitoring of idiopathic scoliosis using artificial intelligence). Project CPP2022-009752 funded by MCIN/AEI/10.13039/ 501100011033 and by the European Union "NextGenerationEU"/PRTR". |
| Grupo de investigación/Plataforma/Unidad | Research Group/ Platform/Unit |
| Atención Primaria, Cronicidad/Innovación | Primary Care, Chronicity, Innovation |

PUESTO DE TRABAJO

JOB DETAILS

| Puesto | Offer description |
|---|--|
| Personal Técnico de Apoyo a la Investigación- Técnico Titulado Nivel 1 (Grado o equivalente) | Research support technician- Degree Level 1 |
| Funciones | Functions |
| La persona contratada, junto con el Investigador Principal de este proyecto, se encargará de: -Ejecutar las actividades requeridas en las diferentes fases: - Recopilar toda la información del proyecto, ligada a la parte técnica. -Actividades de coordinación, gestión y difusión transversales: - Interaccionar con el resto de integrantes del consorcio. - Colaborar en la gestión y justificación técnica del proyecto. - Crear las vías de comunicación pertinentes para la difusión de la información del proyecto. - Análisis y reporte de informes | The person hired, together with the Principal Investigator of this project, will be responsible for: -Executing the activities required in the different phases: - Collecting all the information of the project, linked to the technical part. -Coordination, management and transversal dissemination activities: - Interact with the rest of the consortium members. - To collaborate in the management and technical justification of the project. - To create the relevant communication channels for the dissemination of the project information. - Analysis and reporting |

PERFIL DEL CANDIDATO/A

CANDIDATE PROFILE

| Requisitos | Requirements |
|---|---|
| <p>1. Titulación*: Grado o equivalente preferentemente en la rama tecnológica o ciencias afines. * De acuerdo con <u>Real Decreto 1027/2011</u></p> <p>De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales.</p> <p>2. Nivel alto de español, hablado y escrito</p> <p>3. Conocimientos y desempeño en redes sociales y marketing digital.</p> <p>4. Formación en diseño y desarrollo web, marketing digital o similar.</p> <p>5. Experiencia en el desarrollo, gestión y/o coordinación de proyectos de investigación, desarrollo o innovación con financiación pública.</p> <p>No será tenida en cuenta ninguna candidatura que no presente documentación (copia) acreditativa del cumplimiento de los requisitos. La documentación original será presentada sólo por los candidatos seleccionados.</p> <p>En el caso de no existir documentación acreditativa de la competencia requerida en 2, 3, 4 y 5, se presentará una declaración responsable de nivel, el cual será comprobado con una prueba objetiva en la fase de entrevista.</p> | <p>1. Academic Degree*: Degree or equivalent preferably in the field of technology or related sciences *According to <u>RD 1027/2011</u></p> <p>If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes.</p> <p>2. High level of Spanish, spoken and written.</p> <p>3. Knowledge and performance in social media and digital marketing.</p> <p>4. Training in web design and development, digital marketing or similar.</p> <p>5. Experience in the development, management and/or coordination of publicly funded research, development or innovation projects.</p> <p>Any application that does not present the required documentation will not be considered. Original documents will be required only to the selected candidates.</p> <p>If there is no documentary evidence of the required competence in 2,3,4 and 5 a declaration of competence must be submitted, which will be checked by means of an objective test at the interview stage.</p> |
| Méritos a valorar | Valued merits / skills |
| <p>a) Conocimiento de análisis de datos.</p> <p>b) Conocimiento avanzado de Microsoft Office (Access, Excel, Teams).</p> <p>c) Conocimiento y experiencia previa en proyectos, con conocimiento en el desarrollo de hojas de ruta, análisis externos e internos, etc.</p> <p>d) Trabajo en equipo.</p> <p>e) Capacidad de planificación y organización.</p> <p>f) Persona con perfil dinámico y con gran capacidad para el trabajo, con interés en proyectos de innovación sanitaria ligados a desarrollo tecnológico.</p> | <p>a) Knowledge of data analysis</p> <p>b) Advanced knowledge of Microsoft Office (Access, Excel, Teams).</p> <p>c) Previous project knowledge and experience, with knowledge in the development of roadmaps, external and internal analysis, etc.</p> <p>d) Team work</p> <p>e) Planning and organisational skills.</p> <p>f) Person with a dynamic profile and a great capacity for work, with an interest in health innovation projects linked to technological development.</p> |

La acreditación de los méritos a, b y c se realizará preferentemente mediante certificado expedido por la entidad en la que se haya adquirido dicha experiencia o, en su defecto, mediante declaración responsable del candidato/a. **La no acreditación de estos méritos supondrá la no valoración de los mismos.**

Se deberá aportar CV, se recomienda estructurarlo en base al baremo de evaluación.

The accreditation of merits a, b and c will preferably be carried out by means of a certificate issued by the entity in which this experience has been acquired or, failing this, by means of a responsible declaration by the candidate. **Failure to accredit these merits will mean that they will not be assessed.**

A CV must be provided, it is recommended to structure it based on the evaluation scale.

PROCESO DE SELECCIÓN

SELECTION PROCESS

| Fases | Phases |
|--|--|
| <p>1ª Selección de candidatos/as admitidos/as, según cumplimiento de requisitos. Plazo alegaciones: 4 días hábiles.</p> <p>2ª Valoración de candidatos admitidos según méritos valorables. Plazo alegaciones: 4 días hábiles. Una puntuación mínima de 35 puntos será requerida para pasar a la entrevista.</p> <p>3ª Entrevista de trabajo a los candidatos con la mejor evaluación de méritos.</p> <p>4ª Selección de candidato/a</p> <p>Los trámites descritos podrán agregarse en un solo acto de resolución y notificación, amparando en todo caso los plazos de subsanación y/o reclamación.</p> <p>En el caso de que ningún candidato se adapte al perfil demandado por baja puntuación, el Tribunal se reserva el derecho de dejar desierta la convocatoria.</p> | <p>1st. Selection of admitted candidates, according to compliance with requirements. Deadline for correction and/or claim: 4 working days.</p> <p>2nd. Evaluation of admitted candidates according to valued merits. Deadline for correction and/or claim: 4 working days. A minimal score of 35 points will be required to continue to the interview.</p> <p>3rd. Job interview to the candidates with the best evaluation of merits.</p> <p>4rd. Candidate selection</p> <p>The procedures described may be added in a single act of resolution and notification, covering in all cases the deadlines for correction and/or claim.</p> <p>If no candidate matches the required profile due to a low score, the Selection Board reserves the right to declare the competition void.</p> |
| Tribunal de selección | Selection board |
| <p>Presidente: José Antonio Fidalgo González</p> <p>Vocales:</p> <p>Jorge Areán García</p> <p>Elena Cienfuegos-Jovellanos Fernández</p> | <p>President: José Antonio Fidalgo González</p> <p>Members:</p> <p>Jorge Areán García</p> <p>Elena Cienfuegos-Jovellanos Fernández</p> |

VALORACIÓN DE MÉRITOS

VALUATION OF MERITS

| Méritos | Máximo | Merits | Maximum |
|--|---------------|---|----------------|
| Conocimiento en Microsoft Office | 20 | Knowledge of Microsoft Office | 20 |
| Conocimientos en análisis de datos | 20 | Knowledge of data analysis | 20 |
| Experiencia en desarrollo de hojas de ruta y planes estratégicos | 20 | Experience in developing roadmaps and strategic plans | 20 |
| Entrevista | 40 | Personal interview | 40 |



DATOS DE CONTRATACIÓN

CONTRACT INFORMATION

| Tipo de contrato | Type of contract |
|--|---|
| Contrato vinculado a Proyecto SPINEAI (Plataforma inteligente de tratamiento y seguimiento de la escoliosis idiopática mediante inteligencia artificial). Proyecto CPP2022-009752 financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033 y por la Unión Europea "NextGenerationEU"/PRTR" | Contract linked to SPINEAI project (Intelligent platform for the treatment and monitoring of idiopathic scoliosis using artificial intelligence). Project CPP2022-009752 funded by MCIN/AEI/10.13039/501100011033 and by the European Union "NextGenerationEU"/PRTR". |
| Fecha de incorporación prevista | Expected Incorporation date |
| Incorporación inmediata | Immediate incorporation |
| Fecha fin | Finish date |
| Duración: 30 meses (máx. 30/10/26) | Period: 30 months (max. 30/10/26) |
| Jornada laboral | Job status |
| Completa (40h/semana) | Full-time (40 h/week) |
| Salario bruto anual | Annual gross salary |
| 23.868€ | €23,868 |
| Centro de trabajo | Work location |
| HUCA. Oviedo | HUCA.Oviedo |
| La celebración del contrato estará supeditada al cumplimiento, por parte del candidato seleccionado, de los requisitos exigidos por la normativa vigente en materia laboral. En caso de no cumplimiento de los requisitos exigidos, se contactará con el siguiente candidato, por orden de puntuación. | The conclusion of the contract will be subject to compliance, by the selected candidate, with the requirements demanded by current regulations on labor matters. In case of non-compliance with the required requirements, the next candidate will be contacted, in order of score. |